|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом директора ГБУ СРЦ «Надежда» Рамешковского района  от «07» 11.2018 г. № 42/4 |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2018 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

– разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных;

– разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

– содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Сроки,  ответственный |
| 1. Обучение и информирование работников | Привлечение работников к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно  Директор |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы  предупреждения и противодействия коррупции в организации | Не реже 1 раза в год  Директор |
| Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками | Не реже 1 раза в год  Директор |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно  Директор |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | С 01.01.2019  Директор |
| 3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно  Директор |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно  Директор |
| Проведение периодической оценки  коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно  Директор |
| 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Постоянно  Директор |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Четвертый квартал  Директор |
| Размещение на стендах в учреждении полной информации о Центре, нормативно-правовые акты (локальные нормативные акты) регулирующие деятельность Центра, перечень предоставляемых государственных услуг | Постоянно  Директор |
| Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в Центр | Постоянно  Директор |